



この度はご注文ありがとうございます。下記項目にご記入の上、お手数ですが FAX をお願いします。FAX 確認後、お電話または FAX にてご連絡させていただきます。

ご依頼主様		令和	年	月	日
貴社名	請求書宛名				
ご担当者名	電話番号	FAX 番号			

ご依頼内容	
印刷枚数 (1箱100枚入)	印刷カラーと料金 (1箱100枚入)
種 計 箱	<input type="checkbox"/> 片面印刷 1色刷り (モノクロ) 1,000円 <input type="checkbox"/> 片面印刷 4色刷り (フルカラー) 1,500円 <input type="checkbox"/> 両面印刷 1色 1,500円 <input type="checkbox"/> 両面印刷 片面4色/片面1色 2,000円 <input type="checkbox"/> 両面印刷 4色 2,500円
台紙種類	<input type="checkbox"/> 白 (普通紙) <input type="checkbox"/> クリーム (再生紙) <input type="checkbox"/> その他 ( )

名刺に記載する情報	
法人名	
所属部課	
役職名	
氏名	
ふりがな	
郵便番号	
住所	
電話番号	
FAX番号	
携帯番号	
E-mail	
U R L	
その他	

デザイン
ご希望のデザインがございましたら、手書きで構いませんのでご記入ください。参考となる名刺がありましたら、貼り付けてください。
その他ご要望欄

支払いと納品	(納品日等はご希望に沿えない場合もございます。) (※ …… 送料370円、名刺8箱まで)
納品希望日 <input type="checkbox"/> 即納 <input type="checkbox"/> 月 日	お引渡し方法 <input type="checkbox"/> お届け <input type="checkbox"/> 引き取り
お支払い方法 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込	<input type="checkbox"/> 郵送 (レターパックライト※) <input type="checkbox"/> 郵送 (その他 )

見積書	FAX 原本郵送	請求書	県 ひまわり	納品書	ひまわり	領収書	ひまわり
注文日	発注枚数	発注金額	発注者確認日	発注者確認	納品日	納品者	
/		円	/		/		

職員記入欄		
最終印刷前確認チェック		
作成者		