



この度はご注文ありがとうございます。下記項目にご記入の上、お手数ですがFAXをお願いします。
FAX 確認後、お電話またはFAXにてご連絡させていただきます。

ご依頼主様		令和	年	月	日
貴社名	請求書宛名				
ご担当者名	電話番号	FAX 番号			

ご依頼内容	
ご注文商品 (チラシ・ポスター のぼり旗など)	数量

デザイン
ご希望のデザインがございましたら、手書きで構いませんのでご記入ください。 色やフォント等、ご希望がございましたらお知らせください。

支払いと納品 (納品日等はご希望に沿えない場合もございます。)	
納品希望日 <input type="checkbox"/> 即納 <input type="checkbox"/> 月 日	お引渡し方法 <input type="checkbox"/> お届け <input type="checkbox"/> 引き取り <input type="checkbox"/> 郵送 ()
お支払い方法 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込	

見積書	FAX 原本郵送	請求書	県 ひまわり	納品書	ひまわり	領収書	ひまわり
注文日	発注枚数	発注金額	発注者確認日	発注者確認	納品日	納品者	
/		円	/		/		

職員記入欄

最終印刷前確認チェック		
作成者		